

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА СИСТЕМ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Міжнародного науково-
навчального центру інформаційних
технологій та систем НАН та МОН
України


Олександр ВОЛКОВ



«29» грудня 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Міжнародного науково-навчального центру інформаційних
технологій та систем НАН та МОН України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок роботи апеляційної комісії Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем НАН України та МОН України (далі – Апеляційна комісія)

2. Положення про Апеляційну комісію та зміни до нього затверджуються наказом директора Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем НАН та МОН України (далі Міжнародного Центру).

3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв (далі - апеляція) вступників Міжнародного центру щодо результатів їхніх вступних випробувань.

4. Апеляційна комісії у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем НАН України та МОН України, наказами директора Міжнародного центру та цим Положенням.

5. Порядок подання та розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Міжнародного центру та стендах Приймальної комісії до початку вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем НАН України та МОН України не пізніше 1 березня поточного року.

2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому на навчання до Міжнародного центру.

3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних наукових та науково-педагогічних працівників Міжнародного центру.

4. До складу Апеляційної комісії можуть бути залучені фахівці закладів вищої освіти і наукових установ України, які не є членами Предметної комісії у Міжнародному центрі.

5. До складу Апеляційної комісії входять: голова Апеляційної комісії; члени Апеляційної комісії – фахівці відповідної галузі знань.

6. Головою Апеляційної комісії можуть призначатися заступник директора, вчений секретар чи провідні високо досвідчені Міжнародного центру, які не є членами Предметних комісій та Приймальної комісії.

7. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

III. Організація роботи Апеляційної комісії

1. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання вважається правомочним, якщо присутніми є не менше 2/3 її складу.

2. Рішення Апеляційної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі, аркушах усної відповіді та у відомостях членами предметної комісії оцінок (за висновками Апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови Апеляційної

комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

3. Рішення Апеляційної комісії реєструються в Журналі обліку апеляцій, де зазначаються: дата розгляду апеляцій, результати розгляду апеляцій, рішення Апеляційної комісії, присутність/відсутність на засіданні вступника, що подав апеляцію.

IV. Порядок подання апеляцій

1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати своїх вступних випробувань.

2. Письмова робота/аркуш усної відповіді надається до Апеляційної комісії та копія вступникам (за потреби) для перегляду під час розгляду апеляції вступника.

3. Апеляція вступника подається у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування. Під час подання апеляції вступник має пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

V. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії тільки в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після подання заяви на апеляцію до Приймальної комісії Міжнародного центру. У разі відсутності вступника апеляцію не розглядають.

2. Розгляд апеляцій здійснюється у присутності вступника та голови (заступника голови) Предметної комісії. Присутність сторонніх осіб під час розгляду апеляцій не допускається. Вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу.

3. Предметом розгляду Апеляційної комісії є тільки результати вступного випробування, які оскаржуються в апеляції. Під час розгляду апеляції Апеляційною комісією встановлюється лише правильність підрахунку оцінки, отриманої під час вступного випробування.

4. Додаткове опитування вступника під час розгляду апеляції не допускається.

5. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи/наданої усної відповіді та не змінюється»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи/наданої усної відповіді та збільшується або зменшується до ___ балів (вказується нова кількість балів)»

6. Результати апеляції оголошуються вступникові після закінчення розгляду його апеляції.

7. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну результатів вступного випробування, нові бали проставляються спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносять відповідні зміни до відомості вступного випробування та аркушу результатів вступних випробувань вступника. Зміни до кожного нового балу вступного випробування, як у відомості вступного випробування, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписує голова Апеляційної комісії.

9. Апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури їхнього подання, не розглядаються.