

Додаток 7
До наказу від 06.02.2025 №13

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА СИСТЕМ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту інформаційних
технологій та систем НАН України

Олександр ВОЛКОВ

« 6 » лютого 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання результатів навчання, набутих
у неформальній / інформальній освіті**

Київ - 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Затверджено: Вченою радою Інституту інформаційних технологій та систем НАН України
Протокол № 1 від 05.02.2025 р.

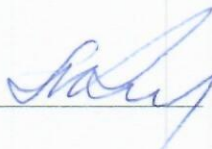
Секретар Вченої ради



Микола КОМАР

Ухвалено: Науково-методичною радою Інституту інформаційних технологій та систем
НАН України
Протокол № 1 від 14.01. 2025 р.

Голова Науково-методичної ради

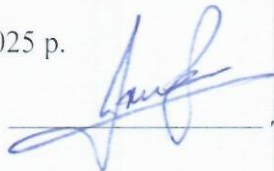


Людмила КОЗАК

Ухвалено: Радою молодих вчених Інституту інформаційних технологій та систем України
НАН

Протокол № 01/01 від 20.01.2025 р.

Голова Ради молодих вчених



Дмитро ВОЛОШЕНЮК

Введено в дію наказом директора Інституту інформаційних технологій та систем НАН
України № 13 від 06.02.2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) в Інституті інформаційних технологій та систем НАН України (далі – Інститут) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами третього (освітньо-наукового рівня вищої освіти (далі – здобувач), які навчаються в Інституті.

1.3. Результати навчання та необхідні компетентності можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Основні терміни та визначення.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми та освітньо-науковими програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонентів.

Валідація – процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, співбесіда та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

II. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Опанування здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін відбувається на базі Інституту, окремі дисципліни - на базі Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (іноземна мова), Центру гуманітарної освіти НАН України (філософія науки і культури), а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ), та під час неформальної освіти. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу аспірантів на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за Освітньо-науковою програмою (далі – ОНП). Процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування відповідного освітнього компонента.

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни (освітні компоненти) освітнього складника ОНП. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркової компоненти освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.4. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складники (змістовні модулі). В останньому випадку здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.5. Інститут може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу ОНП здобувача (для спеціальностей галузі знань 12 Інформаційні технології – не перевищує 35% відповідної ОНП).

2.6. Інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання забезпечується шляхом оприлюднення цього Положення на вебсайті Інституту.

2.7. Під час визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною радою України державою-агресором або державою-окупантом.

ІІІ. ПРОЦЕДУРА ВАЛІДАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Для проходження процедури валідації (визнання) результатів неформальної/інформальної освіти здобувач подає такі документи.

3.1.1. Заява на ім'я директора Інституту на підставі сертифіката про практику/стажування або сертифіката про проходження курсів, тренінгу, семінару, вебінару тощо (додаток 1).

Задля того, щоб у випадку відмови у зарахуванні результатів неформальної/інформальної освіти здобувач зміг пройти підготовку з відповідної освітньої компоненти в повному обсязі, бажано, щоб він подав заяву заздалегідь перед семестром, на якому за навчальним планом викладається ця дисципліна.

3.1.2. Декларація про попереднє навчання, у якій зазначається прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника; інформація про суб'єкта, який здійснив неформальне/інформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання; опис змісту та результатів інформальної освіти (додаток 2).

3.1.3. Оригінали чи завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті компетентності, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

Інститут має право подати запит до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались результати неформального навчання для підтвердження або уточнення необхідної інформації.

3.2. Заява та підтверджувальні документи передається до сектору аспірантури та докторантури для подальшого опрацювання.

3.3. Строк розгляду сектором аспірантури та докторантури заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання сектором аспірантури та докторантури, про що сектор аспірантури та докторантури інформує заявника.

3.4. Сектор аспірантури та докторантури здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

3.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, здійснюється комісією з валідації результатів навчання у складі не менше трьох-чотирьох осіб, яка створюється за наказом директора Інституту. До складу комісії, як правило, входять: заступник директора, гарант освітньо-наукової програми, на якій навчається здобувач, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни та голова Науково-методичної ради Інституту.

3.5. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін за ОНП, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене ОНП.

Після розгляду наданих документів комісія проводить співбесіду зі здобувачем та перезараховує результати навчання або призначає переатестацію.

Зарахування дисципліни здійснюється за результатами пройденої співбесіди чи виконання призначеної переатестації (індивідуального завдання, складеного іспиту тощо) (опційно). Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку, враховуючи оцінку в наданому документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У разі відсутності підсумкової оцінки комісія обов'язково проводить контрольний захід відповідно до форми призначеної переатестації.

3.6. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної/інформальної освіти. Повне зарахування цих результатів рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна збігається із запланованими результатами навчання (компетентностями) відповідної дисципліни ОНП або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 85%).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію.

3.7. За підсумками роботи комісія надає висновок, який оформлюється як протокол засідання комісії, у якому міститься одне з рішень:

1) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх як оцінку підсумкового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти як складник навчальної дисципліни (змістовний модуль), та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

3) не визнавати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти.

3.8. У разі невизнання результатів навчання, набутих під час неформальної/інформальної освіти, заявник має право повторно подати на розгляд Інститутом заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що

містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дають змогу ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання.

3.9. За наявності та верифікації міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні C1, дисципліна іноземної мови циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня доктора філософії може бути зарахована з максимальною оцінкою (100 балів).

3.10. Якщо комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом – робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на контроль.

Комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

3.11. За результатами контрольного заходу комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів як оцінку підсумкового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті, не визнаються.

У разі зарахування навчальної дисципліни/освітнього компонента, до індивідуального плану здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

У разі зарахування лише окремого змістовного модуля/модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни / освітнього компонента.

XII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора Інституту.

12.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту. У такому саме порядку Положення скасовується.

12.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Директору Інституту інформаційних
технологій та систем НАН України
Олександрову ВОЛКОВУ

аспіранта ___ курсу, групи _____,

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у **неформальній /
інформальній** (закреслити непотрібне) освіті як результати семестрового
контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента _____

_____.
Для визнання результатів додаю декларацію та підтверджені
документи.

З процедурою валідації результатів неформального / інформального
навчання ознайомлений.

(дата)

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ

ПІБ ЗАЯВНИКА _____
(здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)

Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання _____

(Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявник отримав заявлені результати навчання із зазначенням лінку для перевірки виданого документу)

Опис змісту та результатів освіти _____

(Наводиться інформація про результати неформального/ інформального навчання, щодо визнання яких подається заява)

Перелік додаткових документів:

(дата)

(підпис)