

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА СИСТЕМ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Інституту інформаційних технологій  
та систем НАН України,



*Олександр ВОЛКОВ*

« 6 » лютого 2025 р.

**ПОРЯДОК**  
проведення конкурсного відбору  
наукових працівників для забезпечення провадження  
Освітньо-наукової програми в Інституті  
інформаційних технологій та систем НАН України

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

**Затверджено:** Вченою радою Інституту інформаційних технологій та систем НАН України  
Протокол № 1 від 05.02.2025 р.


Секретар Вченої ради



Микола КОМАР

**Ухвалено:** Науково-методичною радою Інституту інформаційних технологій та систем  
НАН України  
Протокол № 1 від 14.01. 2025 р.

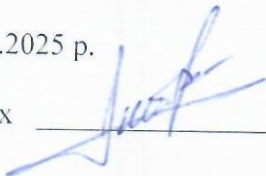
Голова Науково-методичної ради



Людмила КОЗАК

**Ухвалено:** Радою молодих вчених Інституту інформаційних технологій та систем України  
НАН  
Протокол № 01/01 від 20.01.2025 р.

Голова Ради молодих вчених



Дмитро ВОЛОШЕНЮК

Введено в дію наказом директора Інституту інформаційних технологій та систем НАН  
України № 13 від 06.02.2025 р.

## **I Загальна частина**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 259 «Про внесення змін до Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи» та згідно з розпорядженням Президії НАН України від 04.10.2018 № 553 (в редакції розпорядження Президії НАН України від 20.04.2021 № 226).

Порядок проведення конкурсного відбору наукових працівників для забезпечення провадження Освітньо-наукової програми в Інституті інформаційних технологій та систем НАН України (далі – Порядок) визначає умови проведення конкурсного відбору наукових та науково-педагогічних працівників (далі — конкурс) для викладання дисциплін освітнього складника освітньо-наукової програми, яка реалізується в Інституті інформаційних технологій та систем НАН України.

1.2. У разі залучення наукових працівників Інституту інформаційних технологій та систем НАН України (далі – Інститут), інших наукових установ та науково-педагогічних працівників ЗВО до провадження освітньої діяльності за затвердженими освітньо-науковими програмами (ОНП) на третьому (освітньо-науковому) рівні процедури конкурсного відбору наукових/науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до цього Порядку проведення конкурсного відбору наукових працівників для забезпечення провадження Освітньо-наукової програми в Інституті інформаційних технологій та систем НАН України (далі – Порядок).

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

## **II. Умови проведення конкурсу**

2.1. Рішення про проведення конкурсного відбору (далі – конкурс) наукових працівників для викладання конкретної дисципліни за структурою ОНП приймає директор Інституту за поданням гаранта – керівника проектної групи ОНП.

Конкурсний відбір наукових працівників проводиться у разі:

- розроблення нової ОНП;
- розширення переліку освітніх компонентів (дисциплін) за умови необхідності додання додаткової дисципліни до складу освітнього складника ОНП;
- відсутності науково-педагогічного працівника для розроблення та викладання затвердженого освітнього компоненту у складі ОНП.

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі — оголошення) з метою забезпечення найширшого доступу до конкурсу зацікавлених осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

2.4. Відповідно до статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації” оголошення, інформація про проведення конкурсу, про його результати підлягають обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше п’яти робочих днів від дня затвердження.

2.5. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування відповідної наукової установи із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайта, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) назва освітнього компоненту (дисципліни), на який оголошено конкурс з відбору наукових працівників для викладання відповідно до структури ОНП, та вимоги із зазначенням конкретного наукового напрямку за заявленою у конкурсі дисципліною;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30

календарних днів від дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, яка не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

2.6. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту, про що у термін до п'яти робочих днів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.7. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **III. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі — кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

1) письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі — наукові праці), які підтверджують дотичність їхнього наукового напрямку заявленій у конкурсі дисципліні у структурі освітньо-наукової програми, зокрема, опублікованих:

у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

у наукових виданнях інших держав;

у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланням на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу; монографії (розділи у колективних монографіях);

посилання на наукові онлайн-профілі;

8) зведені відомості за формою (додаток 1);

9) письмову згоду на оброблення персональних даних.

Кандидати, які працюють в Інституті, подають лише:

- заяву про участь у конкурсі,

- перелік наукових праць з наданням ключових слів і посилань на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, для підтвердження відповідності їхнього наукового напрямку заявленій у конкурсі дисципліні у структурі освітньо-наукової програми,

- зведені відомості за формою (додаток 1).

3.2. У разі подання документів, визначених у пункті 3.1 цього Порядку, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти, такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом) з доданням електронного підпису заявника.

3.3. У разі надсилання кандидатом документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які подані або надіслані поштою кандидатом після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатові не повертаються.

3.4. Документи, подані кандидатами, проходять реєстрацію та перевірку на відповідність встановленим вимогам. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі — учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення (але не пізніше закінчення строку подання документів) кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.5. Не пізніше десяти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

3.6. За вимогами учасник конкурсу повинен мати:

- науковий ступінь за науковим напрямом, відповідним до освітнього компоненту (дисципліни), заявленого до конкурсу;

- результати наукової діяльності, якість яких відповідає особливостям освітнього компоненту (дисципліни), заявленому до конкурсу, у структурі освітньо-наукової програми;

- не менше 4-х досягнень за п. 38 Ліцензійних вимог.

#### **IV. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

4.1. Для проведення конкурсу наказом керівника утворюється конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менше п'яти осіб.

4.2. До складу комісії входять гарант ОНП, члени Вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора, відповідальний за проведення наукової (науково-технічної, науково-організаційної) діяльності в Інституті.

4.3. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;

- рівності прав членів комісії;

- колегіальності прийняття рішень комісією;

- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.4. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.5. Про дату, час і місце проведення засідання комісії повідомляється учасникам конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.6. За необхідності, комісія проводить співбесіду з учасниками конкурсу.

4.7. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінювання відповідності професійного рівня кандидата встановленим до учасника вимогам і відповідності наукового напрямку кандидата специфіці освітнього компонента (дисципліни), заявленої у конкурсі, та приймає рішення щодо нього шляхом голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються: актуальність, практичне значення, наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень за наданими публікаціями;

дотичність наукового напрямку учасників конкурсу (за наданими публікаціями) заявленій у конкурсі дисципліні у структурі освітньо-наукової програми;

володіння сучасними методами досліджень і сучасними методами викладання;

досвід участі у виконанні досліджень і розроблень, проведення експертизи за міжнародними програмами, експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах тощо.

4.8. У разі, коли два або більше учасників конкурсу для викладання заявленого освітнього компоненту (дисципліни) у структурі ОНП отримали рівну кількість голосів, голос голови на засіданні є вирішальним.

4.9. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожен член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

4.10. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу надаються на затвердження наказом директора Інституту.

Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту впродовж п'яти робочих днів після дня затвердження наказом директора Інституту.

4.11. У разі, якщо переможець конкурсу не є співробітником Інституту, тоді з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір про роботу за сумісництвом з визначенням функцій педагогічної (години лекційного навантаження) та наукової роботи.

4.12. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії.

Додаток 1  
до Порядку проведення конкурсного відбору  
наукових працівників для забезпечення провадження  
Освітньо-наукової програми в Інституті інформаційних  
технологій та систем НАН України

**Зведена інформація**  
**про кандидата для участі у конкурсному відборі для викладання дисциплін**  
**ОНП 122 «Комп'ютерні науки»**  
**в Інституті інформаційних технологій та систем НАН України**

<b>ПІБ</b>	<b>Місце роботи, Посада</b>	<b>Інформація про кваліфікацію працівника</b> (зазначити: <i>Документ про вищу освіту, найменування спеціальності, № диплому, рік; Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, № диплому, рік захисту (кандидат наук, доктор наук) Вчене звання (спеціальність/кафедра, рік, № диплому); Стаж науково-педагогічної роботи)</i>	<b>Види і результати професійної діяльності за спеціальністю відповідають п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</b>